

**BARODA RAJASTHAN KSHETRIYA GRAMIN BANK  
(HEAD OFFICE : AJMER)**

**CHECK LIST FOR PERSONAL FILE**

Name \_\_\_\_\_ ROLL NO. : \_\_\_\_\_

Caste/Category : \_\_\_\_\_ (SC/ST/OBC/PC/EXS/EWS/Others) Post: \_\_\_\_\_

PWD \_\_\_\_\_ % OF DISABILITY \_\_\_\_\_

Form No.	For Regional /Head Office Use Only	MARK (√) or Comments of Verifying Officer
1	Copy of Appointment Letter with Acceptance	
2	Joining Report	
3	Service Entry Record	
4	Indemnity Bond with Surety	
5	Police Verification Report(if not submitted at the time of Pre recruitment Formalities)	
6	Medical Certificate(Not below the Rank of Medical Jurist)	
7	Original Relieving Order From Previous Employer	
8	Assessts and Liability Form(only for Officer Cadre)	
9	Income and Assets Certificate(for EWS candidate) if not submitted at the time of Pre recruitment Formalities	
	<b>Forms at RO Level</b>	
	Gratuity Nomination Form	
	ID Card Form	
	Specimen Signature Form	
	UCMR Form	
	NPS Form	
	Annexure1 form ( Dependents)	

Signature of Verifying Officer

NAME \_\_\_\_\_

E.C. NO. \_\_\_\_\_

DESIGNATION \_\_\_\_\_

Place:

Date :

**Joining Report**

**[to be submitted at the time of joining]**

The General Manager/ Regional Manager,  
Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank,  
Head Office/ Regional Office,  
.....

Respected Sir,

Ref: Offer letter for appointment bearing No. HO/2019-20/HRM/ .....  
dated .....

**Reg: Offer of appointment in Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank on the post of Officer Middle Management Scale-II(IT/LAW/CA)**

I acknowledge the above offer letter offering me appointment as ..... in your Bank.

I, hereby, accept all the terms and conditions laid down in the appointment letter, which I have thoroughly read and understood. I also agree to abide by the Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank (Officers and Employees) Service Regulations,2010,Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank service (Amendment) Regulations,2013,Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank service (Amendment) Regulations,2018 and amendments made therein for the staff from time to time.

In compliance to above offer letter No. HO/2019-20/HRM/..... dated ....., after completing all formalities (enclosed) I, hereby, submit my joining report for the post of.....today i.e. (dd/mm/yyyy) ..... (forenoon/afternoon).  
Kindly allow me to join the Bank.

Thanking you.

Yours faithfully,

( \_\_\_\_\_ )

Date:-----

Address: -----

Place : -----

Mob. \_\_\_\_\_

**BARODA RAJASTHAN KSHETRIYA GRAMIN BANK**  
**(HEAD OFFICE : AJMER)**

सेवा प्रवेश अभिलेख

**SERVICE ENTRY RECORD**

क.कू.सं. EC NO. \_\_\_\_\_

1. पूरा नाम (बड़े अक्षरो में)  
**Full Name (Block Letters)** : \_\_\_\_\_
2. पिता का नाम  
**Father's Name** : \_\_\_\_\_
3. जन्म तिथि  
**Birth Date** : \_\_\_\_\_
4. सामान्य  अजा  अजजा  अपिव  भू सैनिक   
(a) Gen  SC  ST  OBC  XSM  EWS   
(b) PC  OH  HL  VI  %age
5. Religion / धर्म : \_\_\_\_\_
6. (अ) शैक्षणिक योग्यता  
(a) Academic Qualification + : \_\_\_\_\_
- (ब) पदवि पाठ्यक्रम में विशेष विषय  
(b) Subject of specialization : \_\_\_\_\_  
in Degree Course
7. पूर्व अनुभव (यदि हो)  
Previous experience (if any) : \_\_\_\_\_

8. भाषाओं का ज्ञान  
Languages known

भाषा Language	बोलना Speak MARK (√)	पढ़ना Read MARK (√)	लिखना Write MARK (√)
1.			
2.			
3.			

- कार्यग्रहण की तारीख  
Date of Joining Service : \_\_\_\_\_
10. रोजगार का स्वरूप  
Nature of employment : परिवीक्षा  
Probation

11. पदनाम Designation : \_\_\_\_\_
12. आरम्भिक वेतन Starting Salary : \_\_\_\_\_
13. पहचान चिन्ह Identification marks : \_\_\_\_\_
14. परिचयदाता 1. \_\_\_\_\_  
Introduced by (Names of Referee) 2. \_\_\_\_\_
15. क्या आप बैंक के किसी निदेशक अथवा अन्य कर्मचारी के संबंधी है? यदि हो तो उनका पूरा नाम तथा संबंध का उल्लेख करें।  
Are you a relative of any Director : \_\_\_\_\_  
or the employee of the Bank ? If so, \_\_\_\_\_  
please state the full name of such a \_\_\_\_\_  
relative and the nature of relation. \_\_\_\_\_

+ कृपया विश्वविद्यालय अथवा निकाय का नाम दें।  
+ Please state the name of the University or other body.

16. पता Address वर्तमान Present : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- स्थायी Permanent : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
17. मोबाईल नं. Mobile No. : \_\_\_\_\_
18. ई-मेल E-Mail address : \_\_\_\_\_
19. PAN Card : \_\_\_\_\_
20. Aadhar Card : \_\_\_\_\_
21. अधिवास स्थान Place of Domicile : \_\_\_\_\_
22. हस्ताक्षर Signature : \_\_\_\_\_

तारीख  
Date : \_\_\_\_\_

विवरण सत्यापित  
Particulars verified  
अधिकारी / Officer  
क.कू.सं. E.C.no.

(To be submitted at the time of joining By Officer Middle Management Scale-II )

**INDEMNITY BOND WITH SURETY**

(To be stamped of as per State Stamp Rules and Notarized)

This Indemnity is made and executed at \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2020 by  
Sh./Smt./Miss \_\_\_\_\_  
Son/Daughter of Shri \_\_\_\_\_ a  
permanent resident of \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ hereinafter called  
“**Selected candidate**”, the party of the First Part which expression shall unless repugnant to  
the subject or context mean and include legal heirs, representatives and assigns, has been  
offered an appointment for the post of **Officer Middle Management Scale-II** vide letter No.  
HO/2019-20/ HRM/..... dated . . . . . by the **Employer Bank, i.e. Baroda  
Rajasthan Kshetriya Gramin Bank.** **AND**

Shri \_\_\_\_\_ S/o Shri \_\_\_\_\_ a  
permanent resident of \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ hereinafter  
called “**Surety**”, the party of the Second Part which expression shall unless repugnant to the  
subject or context mean and include legal heirs, representatives and assigns, have at the  
request of the First Part stand as Surety to the Financial Bond extended by First Part  
(Selected candidate) in favour of **Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank**, a body  
corporate constituted under the Regional Rural Banks Act, 1976 (21 of 1976) Regional Rural  
Banks amendment Act,2015 and Gazette Notification dated 01.01.2013 issued by the  
Government of India, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Banking Division)  
having its Head Office at Ajmer hereinafter called “**Employer Bank**” which expression shall  
unless repugnant to the subject or context shall mean and include their successors,  
executors and administrators.

Contd.....2

(2)

**WHEREAS** the Candidate has been selected for appointment as **Officer Middle Management Scale-II** in the service of the Employer Bank.

WHEREAS an Offer of Appointment containing the terms and conditions of the appointment as **Officer Middle Management Scale-II** has already been issued to the Selected candidate vide letter No. HO/2019-20/HRM/..... dated . . . . . of the Employer Bank.

WHEREAS the acceptance of the terms and conditions of the appointment has already been communicated to the Employer Bank on dated \_\_\_\_\_ by the Selected candidate.

**WHEREAS one of the terms and conditions of the appointment is that the Selected candidate has to serve the Employer Bank i.e. Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank for a minimum period of two years active service from the date of joining the bank service, has to execute an indemnity with surety in favour of Employer Bank.**

NOW THIS INDENTURE WITNESSETH as under:

1. In compliance of the aforesaid condition in the Offer of Appointment subject to which the Employer Bank has agreed to give appointment to the selected candidate, the selected candidate hereby undertakes to serve the Employer Bank for a minimum period of two years active service.
2. The Selected Candidate agrees and undertakes, to indemnify the Employer Bank that in case he/she commits breach of the above condition and resigns from or leaves/abandons the service and/or neglects in performance of the duty assigned to him leading to termination of his/her service as per Rules and Regulations by the Employer Bank for all losses, costs, charges and expenses upto extent of Rs. \_\_\_\_\_ and pay an amount of Rs. \_\_\_\_\_ (Rs. \_\_\_\_\_)+GST only with the interest thereon @ 12 % per annum from the date of breach of the above till payment as liquidated damages/cost of training including on the job training, the expenses which the Bank has incurred/may have to incur in recruiting another Selected Candidate at his/her place, and also on account of business loss suffered/to be suffered by Employer Bank during intervening period.
3. The party of the second part i.e. Sh.\_\_\_\_\_ S/o Sh.\_\_\_\_\_ agrees to stand as Surety for the due performance of the obligation of the Selected Candidate under this agreement of indemnity.
4. The party of the Second Part undertakes and declares that he/she is having satisfactory and adequate means, and stands as Surety for the due performance of the obligation by the Selected Candidate under his bond. In case of breach of the terms of this indemnity by the Selected Candidate and failure to indemnify the Bank, to pay the amount of Rs. **2,00,000/-+ GST as per rate applicable (Rs. Two lac + GST as per rate applicable)** together with interest thereon @ 12% per annum from the date of breach to Employer Bank immediately on demand. The Surety shall be jointly and severally liable to pay the aforesaid amount to the Employer Bank.

Contd.....3

5. Notwithstanding anything contained herein above, furnishing of this indemnity will not create any right in favour of the Selected Candidate to continue in the service of Employer Bank for the aforesaid term of **two years active service**, and the Employer Bank shall always have the right to take appropriate action against the Selected candidate as per terms of the appointment letter and/or the Rules and Regulations of the Employer Bank as applicable, in case of commission of any misconduct by the Selected Candidate.
6. The amount specified above shall constitute a debt owing to the Employer Bank and shall be recoverable from the Employee and the Surety jointly and severally with interest thereon at the rate specified above till payment.
7. Apart from this indemnity, if the Selected candidate desire to leave the services of the Bank, he will have to give one month notice under probation and after confirmation three months notice to the Bank, failing which, Selected candidate shall be liable to pay to the Employer Bank as compensation a sum equal to his pay for the period of notice required.

Signed and delivered by the Party of the First Part i.e. the Employee having perused and understood the contents terms of this Agreement .

Signed and delivered by the Party of the Second Part i.e. the Surety having perused and understood the contents/terms of the Agreement.

IN WITNESS whereof, the **Selected Candidate** and the **Surety** have put their signatures in the presence of the witnesses.

Photo of  
Candidate  
& Signature  
across

Signature of Candidate  
Name : \_\_\_\_\_

Photo of  
Surety  
& Signature  
across

Signature of Surety  
Name : \_\_\_\_\_

WITNESS:  
1. Signature \_\_\_\_\_  
Name : \_\_\_\_\_  
Son/Daughter of : \_\_\_\_\_  
Full Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

WITNESS:  
2. Signature \_\_\_\_\_  
Name : \_\_\_\_\_  
Son/Daughter of : \_\_\_\_\_  
Full Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

BARODA RAJASTHAN KSHETRIYA GRAMIN BANK  
(HEAD OFFICE : AJMER)

Medical Fitness Report (At the time of Joining)

Affix passport  
size photograph  
duly attested  
by Medical  
Officer

Full Name Shri / Smt. / Miss \_\_\_\_\_ S/o, W/o, D/o

\_\_\_\_\_, address \_\_\_\_\_

age \_\_\_\_\_ years, date of birth \_\_\_\_\_, height \_\_\_\_\_ weight \_\_\_\_\_.

Blood Group \_\_\_\_\_.

COMPLAINT

Throat \_\_\_\_\_ Eyes \_\_\_\_\_ Temperature \_\_\_\_\_

Tongue \_\_\_\_\_ Joints \_\_\_\_\_ Pulse \_\_\_\_\_ Teeth \_\_\_\_\_

Glands \_\_\_\_\_ Resp \_\_\_\_\_ Respiratory system \_\_\_\_\_

Circulatory system \_\_\_\_\_ Centro Urinary system

\_\_\_\_\_ Nervous system \_\_\_\_\_ Pregnancy

\_\_\_\_\_ Identification Mark \_\_\_\_\_

Remarks (regarding fitness) \_\_\_\_\_

Signature of the Candidate

Candidate Name:

Dated : \_\_\_\_\_

Signature of the Doctor with Seal





**बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक**  
(प्रधान कार्यालय : अजमेर)

बैंक रिकॉर्ड के लिए

शाखा / कार्यालय \_\_\_\_\_

**परिसम्पत्तियों तथा देयताओं का विवरण**  
**Return of Assets & Liabilities**

बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक (अधिकारी और कर्मचारी) सेवा विनियम के अंतर्गत दिनांक .....\* की स्थिति

1. अधिकारी का नाम (कुल नाम प्रथम) \_\_\_\_\_ (कर्मचारी कूट सं.) \_\_\_\_\_
2. पदनाम : \_\_\_\_\_ पदस्थापन की शाखा / कार्यालय \_\_\_\_\_
3. वर्तमान मूल वेतन (रु.) \_\_\_\_\_ श्रेणी / वेतनमान \_\_\_\_\_ 4. सेवा की कुल अवधि \_\_\_\_\_  
i) अधिकारी के रूप में \_\_\_\_\_  
ii) यदि पदोन्नत हुए हों, (लिपिक के रूप में) \_\_\_\_\_

\* अधिकारी प्रतिवर्ष, उस वित्तीय वर्ष के 30 अप्रैल से पहले यह विवरणी प्रस्तुत करें। नियुक्त/पदोन्नत 'अधिकारी' को अपनी नियुक्ति/पदोन्नति की तारीख तक विवरणी प्रस्तुत करनी है।

**घोषणा**

मैं एतद्द्वारा घोषित करता हूँ, कि बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक (अधिकारी एवं कर्मचारी) सेवा विनियम, 2010 के प्रावधानों के अधीन मेरे द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली जानकारी के संबंध में संलग्न विवरणियों अर्थात् अनुबंध ए, बी, सी, डी में दी गई दिनांक ..... की स्थिति संबंधी जानकारी, मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्ण एवं सत्य है।

तारीख :  
स्थान :

(अधिकारी के हस्ताक्षर)



**बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक**  
(प्रधान कार्यालय : अजमेर)

बैंक रिकॉर्ड के लिए  
अनुबन्ध ' ए '

शाखा / कार्यालय \_\_\_\_\_

अचल सम्पत्ति का विवरण : दिनांक

अधिकारी का नाम (कुल नाम प्रथम) \_\_\_\_\_ (कर्म.कूट सं.) \_\_\_\_\_ पदनाम \_\_\_\_\_  
श्रेणी / वेतनमान \_\_\_\_\_ जिला / क्षेत्र \_\_\_\_\_

क्र. सं.	उस राज्य, जिला, उपप्रभाग, तालुका तथा गांव का नाम, जहां सम्पत्ति स्थित है	अचल सम्पत्ति का पूर्ण ब्यौरा / वर्णन / विवरण / नम्बर (Details/ Description of Property/ distinctive numbers)	यदि अधिकारी के स्वयं के नाम से नहीं है, तो उस व्यक्ति से कर्मचारी का संबंध बताएं जिसके नाम से सम्पत्ति है	कैसे प्राप्त किया ? (खरीदा, बंधक पट्टा, पैतृक भेंट या अन्य तरीके से) प्राप्त करने की तारीख और उन व्यक्तियों के नाम, पता संबंध (Name, Address & connection) जिनसे सम्पत्ति प्राप्त की है और इसे प्राप्त करने हेतु दिये गये धन का स्रोत	प्राप्ति की लागत / सम्पत्ति का मूल्य Cost of acquisition/ value of property	सम्पत्ति से प्राप्त वार्षिक आय, यदि कोई हो तो	टिप्पणी

तारीख : .....

स्थान : .....

नोट :-

(अधिकारी के हस्ताक्षर)

1. यदि सम्पत्ति पर पूर्ण स्वामित्व (Wholly owner) नहीं है, तो जितना हिस्सा है (Extent of share) का उल्लेख करें।

2. कॉलम नं. 6 में निम्न को दशाये :-

- (i) यदि सम्पत्ति क्रय / बन्धक / पट्टा द्वारा अर्जित की है, तो इसे अर्जित करने हेतु भुगतान की गई राशि। (ii) यदि लीज (पट्टा) द्वारा अर्जित की है, तो इसका कुल वार्षिक किराया (Total annual rent)। (iii) यदि सम्पत्ति उत्तराधिकार (Inheritance), उपहार (Gift) या अदला-बदली (Exchange) से अर्जित की हो, तो उसे अर्जित करने की अनुमानित लागत (Approximate value of property so acquired)।



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक  
(प्रधान कार्यालय : अजमेर)

बैंक रिकॉर्ड के लिए  
अनुबन्ध ' बी '

शाखा / कार्यालय \_\_\_\_\_

चल सम्पत्ति का विवरण, दिनांक ,

अधिकारी का नाम (कुल नाम प्रथम) \_\_\_\_\_ (कर्म.कूट सं.) \_\_\_\_\_ पदनाम \_\_\_\_\_

श्रेणी / वेतनमान \_\_\_\_\_ जिला / क्षेत्र \_\_\_\_\_

क्र. सं.	विवरण	संस्था का नाम	खाता सं./पालिसी नं./ शेयर नं. / डिबेन्चर नं./ संख्या	राशि (Amount)	कब और कैसे प्राप्त की गयी (How & when acquired)	इससे प्राप्त आय (Income derived)
1	नकद जमा राशि का विवरण बैंक में जमाएँ, जीवन बीमा पॉलिसी, डाकघर में जमा, पी. पी.एफ., किसी कंपनी, नकद जमा या कोई अन्य जमा राशि का विवरण					
2	शेयर, प्रतिभूतियां, डिबेन्चर तथा अन्य निवेश, तथा दिये गये ऋण, आदि : शेयर, डिबेन्चर तथा निवेश, दिये गये ऋण, आदि का विवरण जिसमें राशि, कंपनी या व्यक्ति का नाम भी दिया जाए।					
3	अन्य चल सम्पत्तियाँ, उन सभी वस्तुओं सहित, जिसमें प्रत्येक का मूल्य ₹25000/- से अधिक हो।					
(अ)	वस्तुओं का विवरण यथा-रेफ्रिजरेटर, टी.वी., लेपटॉप, कम्प्यूटर, ए.सी., फर्नीचर आदि					
	सोना, चांदी, गहने, हीरे जवाहरात आदि					
	वाहन (Vehicle)					
(ब)	₹25000/- से कम मूल्य की प्रत्येक वस्तु का एकमुश्त मूल्य (Lump-sum Value)					

नोट: प्रतिदिन काम में आने वाली वस्तुएं यथा कपड़े, बर्तन, किताबें, चीनी के बर्तन, आदि का उल्लेख करना आवश्यक नहीं है।

तारीख : .....

स्थान : .....

(अधिकारी के हस्ताक्षर)



**बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक**  
(प्रधान कार्यालय : अजमेर)

बैंक रिकॉर्ड के लिए  
अनुबन्ध ' सी '

ऋण तथा अन्य देयताओं का विवरण, दिनांक :

अधिकारी का नाम (कुल नाम प्रथम) \_\_\_\_\_ (कर्म.कूट सं.) \_\_\_\_\_ पदनाम \_\_\_\_\_

श्रेणी/वेतनमान \_\_\_\_\_ जिला/क्षेत्र \_\_\_\_\_

क्र. सं.	ऋणदाताओं के नाम तथा पते (Name & address of creditors )	देयता आरम्भ होने की तारीख (Date of incurring liability)	लेनदेन का विवरण (Details of transaction)	स्वीकृत सीमा (Sanctioned Limit)	बकाया राशि (Outstanding Amount)	टिप्पणी (Remarks) [ ऋण का उपयोग एवं पुनर्भुगतान (Use of Loan & repayment terms etc.)]

तारीख : .....

स्थान : .....

(अधिकारी के हस्ताक्षर)



**बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक**  
(प्रधान कार्यालय : अजमेर)

बैंक रिकॉर्ड के लिए  
अनुबन्ध ' डी '

शाखा / कार्यालय \_\_\_\_\_

शेयर, प्रतिभूतियों, डिबेंचर एवं पारस्परिक निधियों की योजनाओं आदि में लेन-देन दर्शाने वाला विवरण, दिनांक ,

अधिकारी का नाम (कुल नाम प्रथम) \_\_\_\_\_ (कर्म.कूट सं.) \_\_\_\_\_ पदनाम \_\_\_\_\_

श्रेणी / वेतनमान \_\_\_\_\_ जिला / क्षेत्र \_\_\_\_\_

वित्तीय वर्ष के दौरान शेयर, प्रतिभूतियां, डिबेंचर, पारस्परिक निधियों की योजनाएं आदि में किए गए प्रत्येक लेन-देन का ब्यौरा	जिस पार्टी / फर्म से लेन-देन किया गया, उसका नाम	अ) क्या पार्टी आवेदक की रिश्तेदार है और ब) क्या उससे अधिकारी क्षमता से पार्टी से कोई संव्यवहार किया है या निकट भविष्य में करने वाला है?	वित्त प्राप्त करने का स्रोत		अन्य संबंधित तथ्य, जो कि अधिकारी / कर्मचारी दर्शाना चाहता हो
			व्यक्तिगत बचत से	अन्य स्रोत से (स्रोत दर्शाएं)	

मैं एतद्द्वारा घोषित करता / करती हूं कि उक्त विवरणी सही है।

तारीख : .....

स्थान : .....

(अधिकारी / कर्मचारी के हस्ताक्षर)