# बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक

## Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

# बैंक की शाखाओं व कार्यालयों में विभिन्न प्रकार की स्टेशनरी की आपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्त्ताओं को सूचीबद्ध करने हेतु निविदा

| S.No | Date of Commencement | Detail |
|---|---|---|
| 1. | Opening date and time for Tender | 28.07.2020 |
| 2. | Last date and time for submission | 19.08.2020 upto 05.00 pm |
| 3. | Date and Time of Pre Bid Meeting | 06.08.2020 at 11.00 am |
| 4. | Date and Time of Bid Opening for empanelment | 20.08.2020 at 11.00 am |
| 5. | Place of Meeting, Submission & Opening of Bid | Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank Head Office Plot 2343, IInd Floor,Vaishali Nagar, Ajmer |
| 6. | Address for communication | Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank Head Office Plot 2343, IInd Floor,Vaishali Nagar, Ajmer 305004 Email:pe.ho@barodarajasthanrrb.co.in |

# बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक
## Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank
(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)


बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, राजस्थान के 21 जिलों में 852 शाखाओं, 12 क्षेत्रीय कार्यालयों एवं 2 ट्रेनिंग सेन्टर के साथ अग्रणी ग्रामीण बैंक है। बैंक प्रतिष्ठित, सक्षम एवं अनुभवी निविदा दाताओं से हमारी बैंक की शाखाओं/कार्यालयों में विभिन्न प्रकार की स्टेशनरी की प्रिन्टिंग कर आपूर्ति के लिए आपूर्त्तिकर्त्ताओं को सूचीबद्ध करने के लिए निविदा आमंत्रित करता है। उक्त कार्यादेश दिनाँक 30.06.2023 तक की अवधि के लिए प्रभावी रहेगा जिसे बैंक द्वारा आवश्यक समझे जाने पर समान शर्तो पर आगे बढाया जा सकता है।

शाखाओं/कार्यालयों की सूची बैंक की वेबसाईट www.brkgb.com पर उपलब्ध है।

**A. Scope of Work :**

1. बैंक की आवश्यकतानुसार विभिन्न प्रकार की स्टेशनरी की आपूर्ति।
2. **सप्लाई :–** बैंक के प्रधान कार्यालय, 12 क्षेत्रीय कार्यालयों अलवर, बाराँ, बाँसवाडा, भरतपुर, भीलवाडा, चूरू, चित्तौडगढ, झुन्झुनु, कोटा ,नीम का थाना, सवाईमाधोपुर, सीकर, ट्रेनिंग सेन्टर सीकर, चित्तौडगढ एवं भविष्य में खुलने वाले कार्यालयों में आवश्यतानुसार।
3. **अवधि** :– अन्तिम रूप से सफल निविदादाता को दिनांक 30.06.2023 तक आदेश के अनुसार स्टेशनरी की आपूर्ति करने हेतु सूचीबद्ध किया जाएगा जिसे बैंक द्वारा आवश्यक समझे जाने पर समान शर्तो पर आगे बढाया जा सकता है।

**B. Eligibility Criteria :-**

1. निविदादाता स्वयं मुद्रक एवं आपूर्तिकर्ता होना चाहिए।
2. मुद्रक व आपूर्तिकर्ता फर्म को स्टेशनरी मुद्रण/आपूर्ति का न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
3. मुद्रक व आपूर्तिकर्ता फर्म की गत तीन वित्तीय वर्षो की औसत बिक्री न्यूनतम रू 50.00 लाख होनी चाहिए। इसके प्रमाण के लिए वित्तीय वर्ष 2017–18, 2018–19 की अंकेक्षित Balance Sheet एवं 2019–20 की अंकेक्षित या CA द्वारा प्रमाणित Balance Sheet संलग्न करें।
4. मुद्रक व आपूर्तिकर्ता फर्म गत तीन वित्तीय वर्षो से प्रत्येक वर्ष लाभ में होनी चाहिए। इसके प्रमाण के लिए वित्तीय वर्ष 2017–18, 2018–19 की अंकेक्षित Balance Sheet एवं 2019–20 की अंकेक्षित या CA द्वारा प्रमाणित Balance Sheet संलग्न करें।
5. मुद्रक व आपूर्तिकर्ता फर्म को निविदा के साथ किसी Schedule Commercial Bank द्वारा जारी रू 10.00 लाख का **Solvency** सर्टिफिकेट संलग्न करना होगा।
6. मुद्रक व आपूर्तिकर्ता के पास स्टेशनरी मुद्रण/आपूतिकर्ता होने के लिए वैध लाइसेंस, अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न किये जाने आवश्यक है।

7. मुद्रक व आपूर्तिकर्ता के पास स्वयं का रंगीन प्रिन्टिंग का सेट अप (मशीनरी आदि), सीटीपी (CTP) बनाने हेतु आवश्यक मशीन होनी चाहिए इस सम्बन्ध में स्टाम्प पर घोषणा संलग्न करें।
8. स्टेशनरी मुद्रक व आपूर्तिकर्ता के पास वैध पैन (PAN), व जीएसटी प्रमाण पत्र होना चाहिए।
9. स्टेशनरी मुद्रक व आपूर्तिकर्ता का नाम 01.04.2019 को या उसके बाद किसी भी समय किसी भी बैंक/अन्य वित्तीय संस्था द्वारा ब्लैक लिस्ट ना किया गया हो एवं आई.बी.ए./आर.बी.आई. की ब्लैक लिस्ट की सूची में नहीं होना चाहिए। इस आशय का स्टाम्प पर घोषणा पत्र संलग्न करें। उक्त घोषणा पत्र के गलत पाए जाने पर स्टेशनरी मुद्रका व आपूर्तिकर्ता का नाम बैंक की ब्लैक लिस्ट फर्म/कम्पनी की सूची में सूची में डाल दिया जाएगा। एक बार यदि कोई मुद्रक व आपूत्तिकर्त्ता का नाम बैंक/संस्था की ब्लैक लिस्ट की सूची में दिनाँक 01.04.2019 को या उसके बाद आ गया हो तथा उसके पश्चात उनका नाम उक्त सूची से वर्तमान में हटा दिया गया हो तो भी वह मुद्रक व आपूत्तिकर्त्ता इस निविदा हेतु पात्र नही माना जावेगा।

## C. निविदा की अन्य शर्ते :–

1. निविदाकर्ता अपनी निविदा सीलबन्द लिफाफे में प्रेषित करें जिस पर **“बैंक की शाखाओं व कार्यालयों में विभिन्न प्रकार की स्टेशनरी की आपूर्ति के लिए निविदा”** अंकित हो।
2. तकनीकी निविदा, आवेदन पत्र, **Annexure - I** के साथ सील बन्द लिफाफे में बन्द कर प्रेषित की जावे।
3. अंतिम दिनांक के पश्चात प्राप्त एवं अधूरी व शर्तो सहित निविदा स्वीकार नही की जायेगी।
4. निविदा के प्रस्तुतिकरण में डाक या अन्य कारणों से देरी हेतु बैंक उत्तरदायी नही होगा।
5. निर्धारित दिनांक व समय तक प्राप्त निविदाओं की अहर्ता व तकनीकी रूप से योग्यता की जाँच की जावेगी। क्रय समिति द्वारा तकनीकी रूप से योग्य पाई गई फर्मो की ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी। बैंक द्वारा अन्य विभिन्न मापदण्डों के आधार पर तकनीकी रूप से योग्य पायी गयी फर्मों को भी सूचीबद्ध किया जाएगा।
6. निविदादाता के द्वारा दी गई जानकारी/सूचना के किसी भी समय गलत पाये जाने पर अर्नेस्ट मनी के रूप में दी गई राशि को जब्त कर लिया जायेगा।
7. स्टेशनरी की आपूर्ति के आदेश बैंक की आवश्यकतानुसार दिये जावेंगे।
8. आपूर्त की जाने वाली स्टेशनरी की पैंकिंग इस प्रकार की होगी कि वह सुरक्षित व बगैर नुकसान के गंतव्य स्थान तक पहुंच जाए।. स्टेशनरी **क्षेत्रीय कार्यालय** के अन्दर निर्धारित स्थान, जैसा **क्षेत्रीय कार्यालय** द्वारा बताया जाए पर क्रयादेश के अनुसार एफओआर डिलीवरी करनी होगी।

9. क्रयादेश के अनुसार स्टेशनरी की आपूर्ति क्रयादेश मे दी गई अवधि में करवानी होगी। आपूर्ति में विलम्ब होने पर क्रयादेश में वर्णित आपूर्ति समयसीमा में विलम्ब होन पर पेनल्टी लगाने हेतु बैंक को अधिकार होगा जो कि क्रयादेश राशि के 20 प्रतिशत तक लगायी जा सकती है।
10. बैंक को किसी भी निविदा को स्वीकार करने/निरस्त व करार अवधि के मध्य समाप्त करने का अधिकार होगा इस हेतु कारण बताना आवश्यक नहीं होगा।
11. क्रयादेश/सामान सप्लाई व बिल प्रस्तुतिकरण व पत्राचार आदि में डाक या अन्य कारणों से देरी हेतु बैंक उत्तरदायी नहीं होगा। मद की आपूर्ति नियत स्थान व समय पर करने की जिम्मेदारी आपूतिकर्ता की होगी।
12. कार्य समय पर पूर्ण नहीं करने, गुणवत्ता में कमी रहने अथवा दिये गये मापदण्डों के अनुरूप आकार/प्रकार नहीं होने पर बैंक स्टेशनरी की आपूर्ति अस्वीकार कर सकता है। इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
13. निविदा फीस हेतु रू 2000/– का डीडी "बडौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक" के नाम अजमेर पर देय तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें। यह राशि Non – Refundable होगी।
14. अर्नेस्ट मनी के रूप में रू 50000/– का डीडी "बडौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक" के नाम अजमेर पर देय तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें। असफल निविदादाताओ की उक्त राशि वापस लौटा दी जावेगी।
15. सफल निविदादाता को सूचीबद्ध करने हेतु हमारी बैंक की किसी भी शाखा से 4 वर्ष के लिए जारी रू 50,0,00/– की सावधि जमा हमारे बैंक के साथ संयुक्त नाम से बनवाकर करार के साथ जमा करवानी होगी। इस हेतु अर्नेस्ट मनी के रूप में दिया गया डिमान्ड ड्राफ्ट समायोजित किया जा सकेगा।
16. निविदा फीस या सिक्यूरिटी डिपॉजिट में छूट हेतु निर्धारित वैध प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर निविदा फीस या सिक्यूरिटी डिपॉजिट से नियमानुसार छूट प्रदान की जा सकेगी।
17. निविदा के प्रत्येक पेज पर कंपनी/फर्म की सील एवं प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर होने चाहिए।
18. मदों की आपूर्ति पश्चात स्टेशनरी में किसी प्रकार की गुणवत्ता में कमी होने पर मुद्रक व आपूर्तिकर्ता द्वारा उसके स्थान पर नई स्टेशनरी (शिकायत दिनाँक से अधिकतम 15 दिवस में) उपलब्ध करवायी जावेगी।
19. सूचीबद्ध करते समय बैंक की अन्य सभी शर्तों सहित करार सम्पादित किया जावेगा
20. सभी विवादों का न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।

**महाप्रबन्धक**

**(Annexure-1)**

**Application**

**The General Manager**
**Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank**
**Head Office, Plot No 2343 2nd Floor**
**Vaishali Nagar, Ajmer 305004**

Sir,

**Re : Our bid for supply of different type of Stationary as per Bank's requirement.**

We submit our Bid Document here with.

We understand that

1- If our Bid for the above job is accepted, we undertake to enter into and execute at our cost, when called upon by the purchaser to do so, a contract in the prescribed form. Unless and until a formal contract is prepared and executed, this bid together with your written acceptance thereof shall constitute a binding contract between us.
2- If our bid is accepted, we are to be jointly and severally responsible for the due performance of the contract.
3- You may accept or entrust the entire work to one vendor or divide the work to more than one vendor without assigning any reason or giving any explanation whatsoever.
4- Vendor means the bidder who is decided and declared so after examination of bids.

**Yours faithfully**

**Signature of authorized Signatory**
**Name of Signatory:**
**Designation:**
**Seal of Company:**
**Contact No:**

**Date:**
**Place:**