



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

निविदा सूचना

विषय : बैंक की शाखाओं में सीटीएस-2010 चैकबुक मुद्रण हेतु निविदा आमंत्रित



| S.No | Particulars | Detail |
|------|--|---|
| 1. | Issuing date for Tender | 01-03-2018 |
| 2. | Last date and time for submission | 22-03-2018 up to 11.00 Hrs. |
| 3. | Date and Time of opening Technical Bid | 22-03-2018, 13.00 Hrs. |
| 4. | Date and Time of opening Financial Bid | 23-03-2018, 11.00 Hrs. |
| 5. | Place of submission & opening of Bids | Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank Head Office Plot 2343, IInd Floor, Vaishali Nagar, Ajmer, 305004 |
| 6. | Address for communication | Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank Head Office Plot 2343, IInd Floor, Vaishali Nagar, Ajmer, 305004 |

Head Office : प्लाट न 2343, द्वितीय तल, आनासागररोड, वैशालीनगर अजमेर, - 305 004

फोन/Phone : 0145-2642621, 2642580, 2641893 फेक्स / Fax: 0145-2642603

ई-मेल / ho@barodarajasthanrrb.co.in



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक

Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक, राजस्थान के 21 जिलों में 827 शाखाओं के साथ अग्रणी ग्रामीण बैंक है। बैंक प्रतिष्ठित, अनुभवी, सक्षम एवं आईबीए अनुमोदित मुद्रकों से हमारी बैंक की शाखाओं हेतु भारतीय रिजर्व बैंक के मानक सीटीएस-2010 की चैकबुक मुद्रित करवाने हेतु मुहरबंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित करता है।

A. Scope of Work :

1. भारतीय रिजर्व बैंक के मानक सीटीएस-2010 की चैकबुक खाताधारकों के नाम एवं शाखावार नाम से मुद्रित करवाना।
2. **सप्लाई** :-राजस्थान के 21 जिलों में स्थित बैंक की वर्तमान 827 व भविष्य में खुलने वाली शाखाओं के ग्राहकों के पते पर एवं 12 क्षेत्रीय कार्यालयों में आवश्यकतानुसार चैकबुक मुद्रण कर आपूर्ति करवाना।
3. **अवधि** :-सफल निविदादाता को दिनांक 31.03.2021 तक आदेश के अनुसार चैकबुक की आपूर्ति करवाना।
4. अन्य आईटम डीडी बुक, बैंकर्स चैक, बफर स्टॉक चैकबुक व सावधि जमा बुक आवश्यकता के अनुसार मुद्रित करवाना

B. Eligibility Criteria :-

1. निविदादाता आईबीए द्वारा सुरक्षात्मक चैकबुक सीटीएस-2010 के मुद्रण हेतु अनुमोदित होना चाहिए।
2. फर्म गत तीन वित्तीय वर्षों (2014-15, 2015-16, 2016-17) से लाभ में होनी चाहिए।
3. फर्म का गत तीन वित्तीय वर्षों का औसत टर्नओवर रू 2 करोड़ होना चाहिए।
4. अनुसूचित बैंक द्वारा 01.04.2017 के बाद जारी **Solvency** सर्टिफिकेट संलग्न करें।
5. फर्म को न्यूनतम 5 बैंकों में सीटीएस चैकबुक आपूर्ति करने का अनुभव होना चाहिए।
6. फर्म/साझेदारों/कंपनी के वैद्य पैन्, टिन व जीएसटी प्रमाण पत्र।
7. आईबीए एवं किसी भी संस्था द्वारा फर्म/वेण्डर को ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया हो।
8. उपरोक्त बिन्दू सं. 1 से 7 तक वर्णित सभी अहर्ताओं के प्रमाण स्वरूप प्रमाण पत्र/ लाइसेंस/अनुमति पत्रों/अंकेक्षित बैलेंस शीट की प्रतियां संलग्न करनी आवश्यक हैं।

Head Office : प्लॉट न 2343, द्वितीय तल, आनासागररोड, वैशालीनगर अजमेर, - 305 004

फोन/Phone : 0145-2642621, 2642580, 2641893 फेक्स/Fax: 0145-2642603

ई-मेल/ho@barodarajasthanrrb.co.in



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक

Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

C.निविदा की अन्य शर्तें:-

1. निविदाकर्ता अपनी निविदा निम्नानुसार प्रस्तुत करें :-

(अ) तकनीकी बिड-एनेकजर-I में वर्णित सूचनाओं व प्रमाण स्वरूप मांगे गये आवश्यक दस्तावेजों सहित तकनीकी बिड एक सीलबन्द लिफाफे में प्रस्तुत की जावे। लिफाफे पर "सीटीएस चैकबुक मुद्रण हेतु तकनीकी निविदा" अंकित करें। उक्त वर्णित के अनुसार मुद्रण की जाने वाली चैकबुक का सैम्पल तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें। इस बिड में आपूर्त की जाने वाले मद की वित्तीय लागत/सूचना का वर्णन नहीं होना चाहिए।

(ब) वित्तीय बिड-एनेकजर-II के फार्मेट में दूसरे सीलबन्द लिफाफे में आरबीआई के मानकों वाली चैकबुक का कोटेशन रेट फार्मेट के अनुसार दी जावे। लिफाफे पर "सीटीएस चैकबुक मुद्रण हेतु वित्तीय निविदा" अंकित करें।

(स) उक्त तकनीकी एवं वित्तीय बिड के दोनों लिफाफों को एक बडे लिफाफे में सीलबन्द करें। जिस पर "बैंक की विभिन्न शाखाओं/कार्यालयों में सीटीएस चैकबुक मुद्रण हेतु निविदा दिनांक 22.03.2018" अंकित हो। इस लिफाफे को निविदा जमा कराने के निर्धारित स्थान, दिनांक एवं समय पर प्रस्तुत करें।

- अंतिम दिनांक के पश्चात प्राप्त, अधूरी, मांगे गये आवश्यक दस्तावेजों रहित व शर्तों सहित प्रस्तुत निविदाएं तकनीकी रूप से अयोग्य होगी।
- प्राप्त बिड में से सर्वप्रथम तकनीकी बिड दिनांक 22.03.2018 को निर्धारित समय पर प्रधान कार्यालय में खोली जावेगी। तकनीकी रूप से योग्य पायी गई निविदाओं की वित्तीय बिड दिनांक 23.03.2018 को निर्धारित समय पर प्रधान कार्यालय, अजमेर में खोली जावेगी।
- बैंक को किसी भी निविदा को स्वीकार करने/निरस्त करने व करार अवधि के मध्य समाप्त करने का अधिकार होगा इस हेतु कारण बताना/पूर्वसूचित करना आवश्यक नहीं होगा।
- वित्तीय बिड स्वीकार की जाने वाली आपूर्तिकर्ता फर्म को हमारे बैंक की किसी भी शाखा द्वारा जारी ₹दो लाख रुपये की दिनांक 30.06.2021 को/पश्चात देय की उनमोचित सावधि जमा रसीद प्रस्तुत करनी होगी।
- अगर क्रय आदेश के पश्चात आपूर्ति नहीं किये जाने पर या सामग्री स्वीकृत नमूने के अनुसार साइज/क्वालिटी की नहीं हुई तो माल बिना भुगतान के वापस कर दिया जाएगा।
- सभी विवादों का न्याय क्षेत्र अजमेर होगा।
- क्रयादेश/सामान सप्लाई व बिल प्रस्तुतिकरण व पत्राचार आदि में डाक या अन्य कारणों से देरी हेतु बैंक उत्तरदायी नहीं होगा। क्रयादेश के अनुसार नियत स्थान, समय पर, सुरक्षित व अच्छी पैकिंग के साथ मद की आपूर्ति करने की जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता की होगी।
- कार्य समय पर पूर्ण नहीं करने, गुणवत्ता आरबीआई द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार नहीं होने, अथवा दिये गये मापदण्डों के अनुरूप आकार/प्रकार नहीं होने पर बैंक आईटम्स की आपूर्ति

Head Office : प्लाट न 2343, द्वितीय तल, आनासागररोड, वैशालीनगर अजमेर, - 305 004

फोन/Phone : 0145-2642621, 2642580, 2641893 फेक्स / Fax: 0145-2642603

ई-मेल / ho@barodarajasthanrrb.co.in



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक

Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

अस्वीकार कर सकता है एवं अरनेस्ट मनी को जब्त किया जा सकता है। इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।

10. शाखाओं/क्षेत्रीय कार्यालयों की सूची बैंक की वेबसाइट www.brkgb.com पर उपलब्ध है।
11. निविदा फीस हेतु रू 2000/- का डीडी "बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक" के नाम अजमेर पर देय तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।
12. चैकबुकों की आपूर्ति क्रयादेश के अनुसार एफओआर डिलीवरी बैंक द्वारा बताये गये स्थान प्रधान कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालयों एवं खाता धारकों के पते पर करनी होगी।
13. सफल निविदादाता के साथ बैंक की अन्य सभी शर्तों सहित करार सम्पादित किया जावेगा।
14. फर्म को किसी भी संस्था द्वारा फर्म/वेण्डर को ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया हो।
15. निविदा के साथ संलग्न किये गये सभी दस्तावेजों पर क्रम संख्या अंकित करते हुए प्रत्येक पेज पर कंपनी/फर्म की सील एवं प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर होने चाहिए।
16. बिल का भुगतान क्रयादेश की संपूर्ण आपूर्ति पश्चात किया जावेगा। बिल पर कंपनी का जीएसटी, पैन नम्बर अंकित किया जावे। बिल पर नियमानुसार टीडीएस की कटौती की जावेगी।
17. निविदादाताओं से अनुरोध है कि निविदा खोलते समय निर्धारित दिनांक, स्थान व समय पर अपने प्रतिनिधी को भिजवायें।
18. क्रयादेश के अनुसार ग्राहक के नाम वाली चैकबुक की आपूर्ति 15 दिन एवं शाखा के नाम वाली चैकबुक की आपूर्ति 45 दिवस में करनी होगी अन्यथा निर्धारित अवधि के पश्चात 10 दिवस तक बिल राशि की 2 प्रतिशत व उससे अधिक दिवस का विलम्ब होने पर बिल राशि की 5 प्रतिशत पैनल्टी लगायी जावेगी।
19. तकनीकी निविदा के साथ आरबीआई/आईबीए अनुमोदित सीटीएस 2010 माइकर चैक 95 जीएसएम सिक्युरिटी पेपर, रिकोर्ड स्लिप, कवर व लिफाफे का सैम्पल (फर्म के हस्ताक्षर युक्त मय सील) संलग्न करें।
20. वर्तमान में मुख्यतः बैंक द्वारा सीटीएस 2010 माइकर चैकबुक, बचत खाता 10 व 20 लीफ, चालू खाता 25 व 50 लीफ, डिमान्ड ड्राफ्ट व बैंकर्स चैक का मुद्रण करवाया जाता है। भविष्य में आईटमस् में कमी/वृद्धि/परिवर्तन होने पर आवश्यकतानुसार मुद्रण कार्य करवाया जावेगा।
21. एनेकजर-II वित्तीय बिड के प्रारूप में निम्नानुसार दो भागों में दरे प्रस्तुत करें :-

| | |
|---|--|
| भाग (अ) शाखा के नाम वाली मुद्रित चैकबुक व अन्य सिक्युरिटी बुक्स डिमान्ड ड्राफ्ट व बैंकर्स चैक - यह सामग्री क्षेत्रीय कार्यालयों में डिलीवर की जावेगी। | इस चैकबुक की दरों में कागज की लागत, मुद्रण व्यय, पैकिंग व्यय, व अन्य सभी प्रकार के कर/दर/व्यय व क्षेत्रीय कार्यालयों पर एफओआर डिलीवरी आदि समस्त व्यय शामिल होंगे। ➤ समय समय पर लागू दर से जीएसटी अतिरिक्त देय होगा। ➤ इस कॉलम में 20 चैक पन्नों की एक चैकबुक को आधार मानकर प्रति चैकबुक के हिसाब से बेस दर कोट करें। |
|---|--|

Head Office : प्लाट न 2343, द्वितीय तल, आनासागररोड, वैशालीनगर अजमेर, - 305 004

फोन/Phone : 0145-2642621, 2642580, 2641893 फेक्स / Fax: 0145-2642603

ई-मेल / ho@barodarajasthanrrb.co.in



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक

Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

| | |
|---|--|
| <p>भाग (ब) खाताधारक के नाम से मुद्रित करवाई जाने वाली चैकबुक – यह चैकबुक संबंधित ग्राहक के पते पर इंडिया पोस्ट की स्पीड पोस्ट सेवा से भिजवायी जावेगी।</p> | <p>इस चैकबुक की दरों में कागज की लागत, मुद्रण व्यय, पैकिंग व्यय, लिफाफा, वेलकम लैटर, फ्लायर व इंडिया पोस्ट की स्पीड पोस्ट सेवा प्रभार सहित अन्य सभी प्रकार के कर/दर/व्यय शामिल होंगे।</p> <ul style="list-style-type: none">➤ समय समय पर लागू दर से जीएसटी अतिरिक्त देय होगा।➤ इस कॉलम में 20 चैक पन्नों की एक चैकबुक को आधार मानकर प्रति चैकबुक के हिसाब से बेस दर कोट करें। |
|---|--|

महाप्रबन्धक

Head Office : प्लॉट न 2343, द्वितीय तल, आनासागररोड, वैशालीनगर अजमेर, - 305 004

फोन/Phone : 0145-2642621, 2642580, 2641893 फेक्स/Fax: 0145-2642603

ई-मेल/ho@barodarajasthanrrb.co.in



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक
Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank
(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

D. Specifications of Cheque Books

| Sr. No. | Item with Specifications | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|--|------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|
| 1. | <p>Cheque Leaf : 95GSM/CTS-INDIA Paper with color printing as per existing design and CTS 2010 Standards and Personalization (Personalization data will be provided by BANK).</p> <p>Cheque Book must Containing all mandatory and desirable security features as under:-</p> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%;">(i) Void Pantograph</td><td style="width: 50%;">(Xi) Standardized Water Mark “ CTS-INDIA”</td></tr><tr><td>(ii) Invisible UV logos of the bank</td><td>(Xii) Clutter Free Background</td></tr><tr><td>(iii) Micro Lettering Line</td><td>(Xiii) Embedded fluorescent</td></tr><tr><td>(iv) Standard Field Placement</td><td>(Xiv) toner fusing</td></tr><tr><td>(v) Cheque Printing Colors Background</td><td>(Xv) check-sum</td></tr><tr><td>(vi) Fugitive Ink</td><td>(Xvi) floral designs</td></tr><tr><td>(vii) Secondary Fluorescent Ink</td><td>(Xvii) Structural magnetic</td></tr><tr><td>(viii) Banks logo printed in the branded color</td><td>(Xviii) patterns</td></tr><tr><td>(ix) New Rupees Symbol</td><td>(Xix) bleeding ink</td></tr><tr><td>(x) Printers Name with “CTS 2010”</td><td></td></tr></table> <p>Other Specifications as per RBI, IBA and NPCI “ CTS-2010 Standard” for Cheque Forms</p> <p>Requisition: White Maplitho Paper of 80 GSM with background printing as per the cheque leaves and other text matter in single color.</p> <p>Record Slips : 70GSM/Maplitho Paper with single color printing on both sides as per existing design.</p> <p>Cover Page : Top Cover & Bottom Cover 120gsm, Art paper glossy, 4 color printing with existing design& Top Cover window punch</p> | (i) Void Pantograph | (Xi) Standardized Water Mark “ CTS-INDIA” | (ii) Invisible UV logos of the bank | (Xii) Clutter Free Background | (iii) Micro Lettering Line | (Xiii) Embedded fluorescent | (iv) Standard Field Placement | (Xiv) toner fusing | (v) Cheque Printing Colors Background | (Xv) check-sum | (vi) Fugitive Ink | (Xvi) floral designs | (vii) Secondary Fluorescent Ink | (Xvii) Structural magnetic | (viii) Banks logo printed in the branded color | (Xviii) patterns | (ix) New Rupees Symbol | (Xix) bleeding ink | (x) Printers Name with “CTS 2010” | |
| (i) Void Pantograph | (Xi) Standardized Water Mark “ CTS-INDIA” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ii) Invisible UV logos of the bank | (Xii) Clutter Free Background | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (iii) Micro Lettering Line | (Xiii) Embedded fluorescent | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (iv) Standard Field Placement | (Xiv) toner fusing | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (v) Cheque Printing Colors Background | (Xv) check-sum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (vi) Fugitive Ink | (Xvi) floral designs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (vii) Secondary Fluorescent Ink | (Xvii) Structural magnetic | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (viii) Banks logo printed in the branded color | (Xviii) patterns | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ix) New Rupees Symbol | (Xix) bleeding ink | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (x) Printers Name with “CTS 2010” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | <p>Welcome Letter :</p> <p>Size : 8.5”x11”, Printed on 70GSM / Maplitho paper with four color printing on single side and folding with Variable Data Printing(Data will be provided by Bank or as per SOP)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | <p>Flyer (Saving Account / Current Account)</p> <p>Size : 8.5”x3.5”, Printed on 70GSM / Matt Art Paper, paper with four color printing on both sides without Variable Data Printing</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | <p>Envelope :</p> <p>Size : 10.5”x5.5” printed on 120 GSM/Art card with 4 colour printing and inside lamination with window</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | <p>Packaging of supplies : The supplies must be packed separately for the individual Business units, in shrink-proof polythene covered bundles duly tin-foiled. Each box must bear Carton No., Name of Printer/ Supplier, Quantity, Challan No/ GR No positively. The bank will not accept any loose supply. The items shall be packed as per the requirement of the bank.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GENERAL MANAGER



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक

Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank

(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

तकनीकी निविदा

(एनेक्जर- I)

निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेज पर क्रमांक अंकित कर इसी क्रम में प्रेषित करें।

| | | | |
|--------------|--------------|-----------|--|
| फर्म का नाम | | | |
| पता | | | |
| मोबाइल नम्बर | जीएसटी नम्बर | पैन नम्बर | |

| क्र.स | विवरण | हां/नहीं |
|-------|---|----------|
| 1. | क्या निविदादाता आईबीए अनुमोदित है। आईबीए/आरबीआई द्वारा जारी प्रमाण पत्र संलग्न करें। | |
| 2. | क्या पिछले तीन वित्तीय वर्षों से फर्म लाभ में है | |
| 3. | फर्म का पिछले तीन वित्तीय वर्षों में औसत टर्न ओवर रू 2 करोड है | |
| 4. | फर्म का न्यूनतम 5 बैंकों में सीटीएस चेकबुक 2010 का आपूर्ति अनुभव है | |
| 5. | अनुसूचित बैंक द्वारा 01.04.2017 के बाद जारी Solvency सर्टिफिकेट संलग्न हैं | |
| 6. | पैन नम्बर व जीएसटी नम्बर की प्रति संलग्न हैं | |
| 7. | मुद्रण का अनुमति पत्र व लाइसेंस प्रमाण पत्र व फर्म/कम्पनी व मालिक /पार्टनर के केवाईसी दस्तावेज की प्रतियां संलग्न हैं | |
| 8. | तकनीकी निविदा के साथ निविदा फीस रू 2000/-का डीडी संलग्न हैं डीडी नम्बर जारी दिनांक | |
| 9. | क्या किसी भी संस्था द्वारा फर्म/वेण्डर को ब्लैक लिस्ट किया गया है। | |
| 10. | सिक्युरिटी पेपर/रिकोर्ड स्लिप, कवर व लिफाफे का सैम्पल संलग्न किया गया है | |
| 11. | निविदा शर्तों, कार्य अपेक्षाओं व न्यूनतम अहर्ताओं के अनुसार क्या निविदा हेतु अपेक्षित योग्यता है। | |

नोट :- न्यूनतम अहर्ताओं व तकनीकी निविदा में उल्लेखित विवरण के साक्ष्य स्वरूप संबंधित दस्तावेजों की स्व प्रमाणित प्रतियां अवश्य संलग्न करें। दस्तावेजों के अभाव में निविदा तकनीकी रूप से अयोग्य मानी जावेगी।

प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

Head Office : प्लाट न 2343, द्वितीय तल, आनासागररोड, वैशालीनगर अजमेर, - 305 004

फोन/Phone : 0145-2642621, 2642580, 2641893 फेक्स/Fax: 0145-2642603

ई-मेल/ho@barodarajasthanrrb.co.in



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक
Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank
(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

(Financial Bid) (Annexure-II)

(For Supply of Security Books as Per Bank's requirement)

1. Name of the Printer.
2. Address and Telephone numbers:

| Sr No | Item | Base Rate for Per cheque Book of 20 Leaves | |
|-------|--|--|--|
| 1 | <p>भाग (अ) शाखा के नाम वाली मुद्रित चैकबुक, बफर स्टॉक चैकबुक, डिमान्ड ड्राफ्ट व बैंकर्स चैक – यह सिक्युरिटी बुक्स क्षेत्रीय कार्यालयों में डिलीवर की जावेगी।</p> | <p>इस चैकबुक की दरों में कागज की लागत, मुद्रण व्यय, पैकिंग व्यय, व अन्य सभी प्रकार के कर/दर/व्यय व क्षेत्रीय कार्यालयों पर एफओआर डिलीवरी आदि समस्त व्यय शामिल होंगे।</p> <ul style="list-style-type: none">➤ समय समय पर लागू दर से जीएसटी अतिरिक्त देय होगा।➤ इस कॉलम में 20 चैक पन्नों की एक चैकबुक को आधार मानकर प्रति चैकबुक के हिसाब से बेस दर कोट करें। | |
| | <p>भाग (ब) खाताधारक के नाम से मुद्रित करवाई जाने वाली चैकबुक – यह चैकबुक संबंधित ग्राहक के पते पर इंडिया पोस्ट की स्पीड पोस्ट सेवा से भिजवायी जावेगी।</p> | <p>इस चैकबुक की दरों में कागज की लागत, मुद्रण व्यय, पैकिंग व्यय, लिफाफा, वेलकम लैटर, प्लायर व इंडिया पोस्ट की स्पीड पोस्ट सेवा प्रभार सहित अन्य सभी प्रकार के कर/दर/व्यय शामिल होंगे।</p> <ul style="list-style-type: none">➤ समय समय पर लागू दर से जीएसटी अतिरिक्त देय होगा।➤ इस कॉलम में 20 चैक पन्नों की एक चैकबुक को आधार मानकर प्रति चैकबुक के हिसाब से बेस दर कोट करें। | |

नोट :-

1. उपरोक्त बेस दर में समय समय पर लागू दर से जीएसटी अतिरिक्त देय होगा।
2. बेस दर 20 Cheque Leaves को मानकर प्रति चैकबुक की दर प्रस्तुत करें। अधिक/कम Cheque Leaves वाली चैकबुक मुद्रित करवाये जाने पर आनुपातिक दर देय होगी।

Yours faithfully

Signature of authorized Signatory

Name of Signatory:

Designation:

Seal of Company

Telephone No.

Mobile No.

Place

Date

Head Office : प्लॉट न 2343, द्वितीय तल, आनासागररोड, वैशालीनगर अजमेर, - 305 004

फोन/Phone : 0145-2642621, 2642580, 2641893 फेक्स / Fax: 0145-2642603

ई-मेल / ho@barodarajasthanrrb.co.in



बड़ौदा राजस्थान क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक
Baroda Rajasthan Kshetriya Gramin Bank
(बैंक ऑफ बड़ौदा द्वारा प्रायोजित) (Sponsored by Bank of Baroda)

Application Form

The General Manager
Baroda Rajasthan KshetriyaGramin Bank
Plot 2343, IInd Floor,
Vaishali Nagar,Ajmer

Sir,

Reg: Our bid for Printing and Supply of Security Books as per Bank's requirement.

We submit our Bid Document with undertaking herewith.

We understand that

- If our Bid for the above job is accepted, we undertake to enter into and execute at our cost, when called upon by the purchaser to do so, a contract in the prescribed form. Unless and until a formal contract is prepared and executed, this bid together with your written acceptance thereof shall constitute a binding contract between us.
- If our bid is accepted, we are to be jointly and severally responsible for the due performance of the contract.
- You may accept or entrust the entire work to one vendor or divide the work to more than one vendor without assigning any reason or giving any explanation whatsoever.
- We hereby undertake and agree to printing & supply of Security Books As per RBI Guidelines as per Bank's requirement and abide by all the terms and conditions including all annexure, corrigendum(s) etc. stipulated by the Bank in this RFP.

Yours faithfully

Signature of authorized Signatory

Name of Signatory:

Designation:

Seal of Company

Telephone No.

Mobile No.

Place

Date